

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

Исторический факультет

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

## **МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Местное самоуправление и муниципальная служба**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент

М.А. Андреев

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 16.03.2022 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

## I. Пояснительная записка

1.1. **Цель и задачи дисциплины** Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти;
- изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-6</b> Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами	<b>ПК - 6.3.</b> Знает историю формирования и современного состояния системы государственного аппарата и местного самоуправления	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• отрасли права, историю их формирования и развития в России;</li> <li>• современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях</li> </ul>

		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов</li> </ul>
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Местное самоуправление и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность – «Архивное дело за рубежом: История, культура и архивы Франции».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История государственного аппарата России XV - начала XX веков», История государственных учреждений СССР и РФ.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Организация архивной службы Франции», «Архивное право», «Преддипломная практика».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	24
4	Семинары/лабораторные работы	36

	Всего:	<b>60</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение. Раздел 1. Основные теории и модели местного самоуправления	<p>Основные понятия и термины: «местное самоуправление», «муниципальные органы власти» и др. Классификация органов управления на местах.</p> <p>Основные источники и литература. Алгоритм работы с официальными изданиями нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Интернет-ресурсы по изучению организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации. Интернет-порталы муниципальных органов власти.</p> <p>Понятие и формы местного самоуправления. Место самоуправления в системе социального управления. Понятие и классификация принципов местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.</p> <p>Отличие органов местного самоуправления от органов государственной власти. Самостоятельность в решении вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления.</p> <p>Основные теории местного самоуправления: свободной общины, общественная, государственная, политическая, юридическая, хозяйственная.</p> <p>Основные модели местного самоуправления: англо-саксонская; континентальная; коммунальная.</p>
2	Раздел 2. Развитие органов местного самоуправления в дореволюционной и советской России	<p>Общинные формы местного самоуправления в историческом прошлом России. Основные этапы реформирования местного самоуправления.</p> <p>Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Положение о земских учреждениях от</p>

		<p>1 января 1864 г. Земские учреждения: система, порядок формирования, полномочия.</p> <p>Организация городского самоуправления. Городовое положение 1870 г. Органы городского самоуправления: система, порядок функционирования и деятельности, компетенция.</p> <p>Положение о земских учреждениях (1890 г.) и Городовое положение (1892 г.): общая характеристика.</p> <p>Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления.</p> <p>Крестьянское самоуправление в волостях и сельских поселениях.</p> <p>Организация местной власти в советский период: основные принципы, система, эволюция.</p> <p>Начало реформирования местных органов советской власти. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР (1990 г.) и Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР (1991 г.): общая характеристика и значение для становления местного самоуправления в России.</p>
3	<p>Раздел 3. Государственное регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления в России</p>	<p>Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права в России. Европейская хартия о местном самоуправлении.</p> <p>Понятие и развитие правовых основ местного самоуправления на современном этапе: характеристика периодов их развития.</p> <p>Полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления. Характеристика обеспечивающих и регулирующих полномочий федеральных органов государственной власти. Контрольные полномочия федеральных органов государственной власти. Полномочия органов государственной власти субъектов федерации в области местного самоуправления.</p> <p>Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Иные нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, их характеристика и роль в правовом регулировании</p>

		<p>муниципальных отношений. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления: особенности и юридическая сила.</p> <p>Устав муниципального образования: юридическая природа, структура и содержание, порядок принятия и регистрации.</p>
4	<p>Раздел 4. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации</p>	<p>Муниципальные образования: понятие, признаки. Виды территории муниципального образования и критерии их определения. Поселение. Район. Межмуниципальная территория. Городской округ. Порядок образования, реорганизации, упразднения муниципального образования. Права муниципального образования на участие в установлении его территории</p> <p>Паспорт муниципального образования.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, приграничных территориях, закрытых административно-территориальных образованиях и на др. особых территориях.</p> <p>Право муниципальных образований на создание объединений. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их статус и виды. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации.</p> <p>Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, порядок управления и защиты. Участие муниципальных образований в земельных отношениях. Особенности участия муниципального образования в гражданском обороте.</p> <p>Финансовые средства местного самоуправления, порядок формирования и структура. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации".</p> <p>Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Гарантии обеспечения государственных социальных стандартов.</p>
5	<p>Раздел 5. Формы реализации местного самоуправления и система органов местного самоуправления</p>	<p><i>Система органов местного самоуправления. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.</i> Местный референдум: правовое регулирование; понятие, инициатива проведения,</p>



		<p>назначение местного референдума, юридическая сила решений, принятых местным референдумом. Муниципальные выборы: правовое регулирование, понятие, принципы, назначение муниципальных выборов, стадии избирательного процесса. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".</p> <p>Собрания (сходы) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы осуществления, полномочия.</p> <p><i>Органы территориального общественного самоуправления населения.</i> Понятие и формы территориального общественного самоуправления населения. Территориальная община. Органы управления территориальной общины: порядок формирования, структура, полномочия.</p> <p>Комитеты (советы) самоуправления микрорайонов, жилищных комплексов, органы общественного самоуправления на территории дома (квартала, улицы). Выборы органов общественного самоуправления. Структура и компетенция органов общественного самоуправления, формы и методы их работы. Финансово-экономическая основа общественного территориального самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.</p>
6	Раздел 6. Представительные органы местного самоуправления	<p><i>Осуществление местного самоуправления через представительные органы местного управления.</i> Правовое регулирование выборов представительных органов местного самоуправления. Избирательные системы. Образование, состав и организация деятельности избирательных комиссий.</p> <p>Структура представительных органов местного самоуправления. Председатель представительного органа, его заместитель. Постоянные комиссии и комитеты: порядок образования, структура, полномочия, формы и методы деятельности. Депутатские фракции, объединения. Аппарат представительного органа. Подготовка и проведение заседаний представительных органов.</p> <p>Статус и организация работы депутата. Права депутата на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность</p>

		депутата в избирательном округе. Основные гарантии депутатской деятельности. Правовая ответственность за невыполнение законных требований депутата.
7	Раздел 7. Система исполнительных органов местного самоуправления	<p><i>Система исполнительных органов местного самоуправления.</i> Организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления. Структура исполнительных органов местного самоуправления. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы их деятельности. Аппарат исполнительных органов: структура, функции, формы работы.</p> <p>Правовой статус главы местного самоуправления. Правовое регулирование главы местного самоуправления. Порядок выдвижения кандидатов на должность главы местного самоуправления. Организация и проведение голосования, установление результатов выборов. Вступление главы местного самоуправления в должность. Полномочия главы местного самоуправления.</p> <p>Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>
8	Раздел 8. Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий	<p><i>Общие подходы к определению полномочий органов местного самоуправления.</i> Понятие и классификация функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансами. Обеспечение потребности населения в социально-экономических услугах. Обеспечения развития соответствующей территории. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности. Защита интересов и прав местного самоуправления.</p> <p>Понятие и общая характеристика полномочий местного самоуправления. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Принцип субсидарности. Предметы ведения местного самоуправления как необходимый элемент правового статуса муниципального образования. Вопросы местного значения.</p> <p>Принципы и формы взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления. Выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Передача органами местного самоуправления отдельных полномочий органам государственной власти.</p>

		<p>Разрешение конфликтов и споров. Контрольные полномочия органов государственной власти</p> <p><i>Полномочия органов местного самоуправления в отдельных областях.</i> Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по руководству муниципальным хозяйством. Использование земли и других природных ресурсов.</p> <p>Объекты строительства, транспорта и связи как предмет управления органов местного самоуправления.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания. Развитие предпринимательской деятельности на территории местного сообщества.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области: образование культура, здравоохранение, социальная защита населения.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности; правопорядка, охране прав и свобод граждан.</p> <p>Регистрационно-разрешительные функции органов местного самоуправления.</p> <p>Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры, судов, юстиции.</p> <p><i>Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления.</i> Государственный надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Общий надзор прокуратуры в системе местного самоуправления. Формы и методы общего надзора.</p>
9	Раздел 9. Организация муниципальной службы	<p>Федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе. Понятия и задачи муниципальной службы. Муниципальный служащий и основы его правового положения. Классификация муниципальных служащих. Понятие муниципальной должности.</p> <p>Порядок приема на муниципальную службу. Способы замещения должностей. Прохождение муниципальной службы. Поощрение и ответственность муниципальных служащих.</p>

	<p>Прекращение муниципально-служебных отношений.</p> <p>Особенности документирование поступления и прохождения муниципальной службы.</p> <p><i>Ответственность должностных лиц местного самоуправления.</i> Понятие, виды и условия наступления ответственности. Ответственность перед государством. Ответственность перед населением. Ответственность перед гражданином.</p>
--	---

#### 4. Образовательные технологии

##### Образовательные технологии

№/№	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	Введение. Раздел 1. Основные теории и модели местного самоуправления	Лекция 1 Семинар 1  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Обсуждение вопросов семинарского занятия  Подготовка к вопросам семинарского занятия  Подготовка материала к тестированию
2	Раздел 2. Развитие органов местного самоуправления в дореволюционной и советской России	Лекция 2 Семинар 2  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Обсуждение вопросов семинарского занятия  Подготовка к вопросам семинарского занятия  Подготовка материала к тестированию
3	Раздел 3. Государственное регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления в России	Лекция 3 Семинар 3  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Обсуждение вопросов семинарского занятия  Подготовка к вопросам семинарского занятия  Подготовка материала к

			тестированию
4	Раздел 4. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации	Лекция 4 Семинар 4  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Обсуждение вопросов семинарского занятия  Подготовка к вопросам семинарского занятия Проведение тестирования
5	Раздел 5. Формы реализации местного самоуправления и система органов местного самоуправления	Лекция 5 Семинар 5  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Обсуждение вопросов семинарского занятия  Подготовка к вопросам семинарского занятия
6	Раздел 6. Представительные органы местного самоуправления	Лекция 6 Семинар 6  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Обсуждение вопросов семинарского занятия  Подготовка к вопросам семинарского занятия
7	Раздел 7. Система исполнительных органов местного самоуправления	Лекция 7 Семинар 7  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Обсуждение вопросов семинарского занятия  Подготовка к вопросам семинарского занятия
8	Раздел 8. Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий	Лекция 8 Семинар 8  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Обсуждение вопросов семинарского занятия  Подготовка к вопросам семинарского занятия  Представление реферата
9	Раздел 9. Организация муниципальной службы	Лекция 9	Проблемная лекция

		Семинар 9	Обсуждение вопросов семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Подготовка к вопросам семинарского занятия
			Подготовка к экзамену

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинарах	3 балла	27 баллов
- тест на семинарском занятии (по темам 3-4)	10 баллов	10 баллов
- реферат	23 балла	23 балла

Промежуточная аттестация (в форме зачета)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ПК-6**

#### **Тест на семинарских занятиях**

##### Вариант №1

Вопрос 1 – Назовите ключевые международные акты муниципального права. Россия соблюдает нормы и требования, прописанные в данных актах?

Вопрос 2 Какой федеральный закон регламентирует порядок регистрации уставов муниципальных образований? Какой орган осуществляет регистрацию данных уставов?

Вопрос 3 Какие законы в сфере муниципального права может издавать субъект РФ? Приведите примеры.

Вопрос 4 Перечислите все типы муниципальных образований

Вопрос 5 Как осуществляется преобразование муниципального образования?

##### Вариант №2

Вопрос 1 Почему органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти?

Вопрос 2 Какой федеральный закон регламентирует порядок поступления и прохождения муниципальной службы?

Вопрос 3 Почему устав является основным правовым актом муниципального образования?

Вопрос 4 Определите специфику местного самоуправления на пограничной территории.

Вопрос 5 Что такое межселенная территория?

#### **Реферат**

Методика подготовки и написания реферата по дисциплине «Местное самоуправление и муниципальная служба» включена в раздел 9.2. текущей РПД (Методические рекомендации по подготовке письменных работ).

#### **Список вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Зарубежные модели местного самоуправления.

2. Российские модели местного самоуправления в 1990-х – начале 2000-х гг.
3. Развитие и специфика местного самоуправления в России в дореволюционный период.
4. Развитие и специфика местного самоуправления в России в советский период.
5. Правовые основы местного самоуправления.
6. Система муниципальных правовых актов.
7. Территориальная организация местного самоуправления.
8. Финансовые основы местного самоуправления.
9. Местный бюджет и финансовые средства его стабилизации.
10. Местное самоуправление: компетенция, полномочия, взаимоотношения с государством.
11. Вопросы местного значения.
12. Формы реализации местного самоуправления.
13. Процедура местного референдума.
14. Процедура муниципальных выборов.
15. Территориальное общественное самоуправление.
16. Система органов местного самоуправления.
17. Порядок формирования и функции представительного органа муниципального образования.
18. Порядок избрания и функции главы муниципального образования.
19. Исполнительные органы местного самоуправления.
20. Компетенция и основные направления деятельности органов местного самоуправления.
21. Становление и развитие муниципальной службы в постсоветский период.
22. Правовое регулирование муниципальной службы.
23. Порядок поступления и прохождения муниципальной службы.
24. Социально-правовой статус муниципального служащего.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

*Источники*

*Обязательные*

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. . [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 1997-2019. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

### *Литература*

#### *Основная*

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

#### *Дополнительная*

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. – 511 с.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Государственный реестр муниципальных образований и государственный реестр уставов муниципальных образований [Электронный ресурс] / Министерство юстиции Российской Федерации. М. 2013-2019. – Режим доступа: <https://minjust.ru/ru/node/106458>

### **Перечень БД и ИСС**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus

2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky Endpoint Security

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
    - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Основные теории и модели местного самоуправления**

*Цель занятия* – Изучение теоретических моделей местного самоуправления.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных

тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные понятия и термины: «местное самоуправление», «муниципальные органы власти» и др.
2. Понятие и формы местного самоуправления.
3. Понятие, классификация принципов и основные черты местного самоуправления.
4. Отличие органов местного самоуправления от органов государственной власти.
5. Основные теории местного самоуправления: свободной общины, общественная, государственная, политическая, юридическая, хозяйственная.
6. Основные модели местного самоуправления: англо-саксонская; континентальная; коммунальная.

*Список источников и литературы:**Литература**Основная:*

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

*Дополнительная*

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. С. 20-37.

## **Тема 2. Развитие органов местного самоуправления в дореволюционной и советской России**

*Цель занятия* – Изучение истории становления органов местного самоуправления в России.

*Форма проведения*– ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные этапы реформирования местного самоуправления.
2. Реформы XIX в. и их влияние на эволюцию местного самоуправления в России.
3. Организация местной власти в советский период: основные принципы, система,



эволюция.

4. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР (1990 г.) и Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» (1991 г.): общая характеристика и значение для становления местного самоуправления в России.

*Список источников и литературы:*

*Литература*

*Дополнительная:*

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008.. С. 38-56.

### **Тема 3. Государственное регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления в России.**

*Цель занятия* – Изучение правовых основ местного самоуправления в России.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права в России. Европейская хартия о местном самоуправлении.
2. Характеристика обеспечивающих и регулирующих полномочий федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
3. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации.
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления: особенности и юридическая сила. Устав муниципального образования: структура и содержание, порядок принятия и регистрации.

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. . [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 1997-2019. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

### *Литература*

#### *Основная*

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

## **Тема 4. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации**

*Цель занятия* – Изучение территориальных и финансовых основ местного самоуправления в России.

*Форма проведения* –ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Виды территории муниципального образования и критерии их определения: поселение, район, межмуниципальная территория, городской округ. Порядок образования, реорганизации, упразднения.
2. Паспорт муниципального образования.
3. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, приграничных территориях, закрытых административно-территориальных образованиях и на др. особых территориях.
4. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность.
5. Финансовые средства местного самоуправления, порядок формирования и

структура. Местный бюджет. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации"

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

*Литература*

*Дополнительная*

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. С. 150-158, 213-234.

## **Тема 5. Формы реализации местного самоуправления и система органов местного самоуправления**

*Цель занятия* – Изучение форм реализации местного самоуправления и системы органов местного самоуправления в России.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Система органов местного самоуправления. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы: правовое регулирование, понятие, принципы. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

2. Собрания (сходы) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

3. Формы территориального общественного самоуправления населения: территориальная община.

4. Комитеты (советы) самоуправления микрорайонов, жилищных комплексов, органы общественного самоуправления на территории дома (квартала, улицы).

Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

*Литература*

*Дополнительная*

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. С. 187-199.

## **Тема 6. Представительные органы местного самоуправления**

*Цель занятия* – Изучение представительных органов местного самоуправления в России.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Организация выборов в представительные органы местного самоуправления. Избирательные системы.
2. Структура представительных органов местного самоуправления. Аппарат представительного органа. Подготовка и проведение заседаний.
3. Статус и организация работы депутата. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе.

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] –

Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа:  
<https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

### *Литература*

#### *Основная*

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

## **Тема 7. Система исполнительных органов местного самоуправления**

*Цель занятия* – Изучение исполнительных органов местного самоуправления.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Система исполнительных органов местного самоуправления.
2. Организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.
3. Структура исполнительных органов местного самоуправления.
4. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы их деятельности. Аппарат исполнительных органов.
5. Глава местного самоуправления: правовое регулирование деятельности, порядок выдвижения кандидатов, организация и проведение голосования, установление результатов выборов.
6. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

*Список источников и литературы:*

*Источники**Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

*Литература**Основная*

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

## **Тема 8. Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий**

*Цель занятия* – Изучение компетенции и механизма осуществления полномочий органами местного самоуправления в России.

*Форма проведения* — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Классификация функций и полномочий органов местного самоуправления. Участие населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансами. Обеспечение потребности населения в социально-экономических услугах. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности. Защита интересов и прав местного самоуправления.

2. Принципы и формы взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления. Разрешение конфликтов и споров. Контрольные полномочия органов государственной власти

3. Полномочия органов местного самоуправления в отдельных областях: планово-финансовой деятельности, руководству муниципальным хозяйством, строительством, транспортом, связью, жилищно-коммунальным хозяйством, бытовым и торговым обслуживанием, использованием земли и др. природных ресурсов.

4. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области: образование культура, здравоохранение, социальная защита населения.

5. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности; правопорядка, охране прав и свобод граждан.

6. Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления. Общий надзор прокуратуры в системе местного самоуправления. Формы и методы общего надзора.

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

## **Тема 9. Организация муниципальной службы**

*Цель занятия* – Изучение принципов и специфики органов местного самоуправления в России.

*Форма проведения* – ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе. Задачи муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий и основы его правового положения. Классификация муниципальных служащих.

3. Порядок приема на муниципальную службу. Способы замещения должностей. Прохождение муниципальной службы.

4. Особенности документирование поступления и прохождения муниципальной службы.

5. Ответственность должностных лиц местного самоуправления: перед государством, перед населением, перед гражданином.

*Список источников и литературы:*

*Источники*

*Основные:*

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

*Литература*

*Основная*

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Реферат представляет собой самостоятельную письменную контрольную работу студентов, ориентированную на использование современных технологий. Объем реферата составляет не менее 10 страниц А4 полуторного интервала шрифта Times New Roman.

В качестве объекта реферата автор выбирает муниципальное образование и анализирует систему муниципальных органов данного муниципального образования. Для поиска информации автор может использовать официальные средства массовой информации, включая и официальные сайты и порталы органов местного самоуправления, информационных агентств, газет, государственных органов и т.д.

По своей структуре реферат включает титульный лист, введение и основное содержание работы, заключение. Во введении автор указывает основные источники и особенности поиска и сбора информации по теме. В заключении автор подводит краткие итоги проведенной работы и высказывает собственную позицию.



В основе реферата должен лежать **проблемный подход** к выбранному автором объекту исследования. Автор в письменной работе может представить порядок формирования, компетенцию и основные направления деятельности органов местного самоуправления, их структуру, кадровый состав, взаимодействие между органами местного самоуправления и гражданами. При этом автор должен не только констатировать и приводить отдельные факты, но и раскрывать сложности, недостатки в работе органов местного самоуправления, а также предлагать пути их решения.

В конце работы помещается список использованных источников и литературы.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти;
- изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать*

- отрасли права, историю их формирования и развития в России;
- современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России;

*Уметь*

- использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности;

- применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях;

*Владеть*

- навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности;

- навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов;

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.